«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области

от «12» 08 2016 года № 4040-р

Председатель комитета
_____ С.В. Тарасов

«СОГЛАСОВАН»
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом

от «08» августа 2016 года № 1111

Председатель комитета
_____ Э.В. Салтыков

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Толмачевский ресурсный центр по содействию семейному устройству»

Ленинградская область
г.п. Толмачево
2016 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Толмачевский ресурсный центр по содействию семейному устройству» (далее – Учреждение) первоначально создано приказом Ленинградского областного отдела народного образования (далее – Ленинградский ОБЛОНО) от 21 июля 1945 года № 36 как Толмачевский специальный детский дом.

В соответствии с приказом Ленинградского ОБЛОНО от 27 декабря 1957 года № 197 Толмачевский специальный детский дом переименован в Толмачевский детский дом общего типа.

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 02 августа 2001 года № 78 Толмачевский детский дом общего типа перешел в ведение комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Толмачевский детский дом общего типа переименован в Государственное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Толмачевский детский дом».

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 9 февраля 2009 года № 25 Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Толмачевский детский дом» переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Толмачевский детский дом».

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области № 324 от 30 ноября 2010 года «О создании казенных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Ленинградской области» Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Толмачевский детский дом» переименовано в Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Толмачевский детский дом».

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 декабря 2015 года № 3017-р «О переименовании государственных автономных, бюджетных и казенных образовательных учреждений Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету общего и профессионального

образования Ленинградской области» принято решение о переименовании Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Толмачевский детский дом» в Государственное казенное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Толмачевский ресурсный центр по содействию семейному устройству».

На основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 21 октября 2016 года № 797-р «Об изменении типа отдельных казенных учреждений Ленинградской области», Государственное казенное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Толмачевский ресурсный центр по содействию семейному устройству» переименовано в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Толмачевский ресурсный центр по содействию семейному устройству».

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2.Наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Толмачевский ресурсный центр по содействию семейному устройству»,

сокращенное - ГБУ ЛО «Толмачевский ресурсный центр»

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.5.Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.7.Место нахождения Учреждения: 188255, Россия, Ленинградская область, Лужский район, поселок городского типа Толмачево, ул. Парк, дом 2.

Почтовый адрес: 188255, Россия, Ленинградская область, Лужский район, поселок городского типа Толмачево, ул. Парк, дом 2.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Ленинградской области.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре следующие структурные подразделения:

приемное отделение;

стационарное отделение;

стационарное отделение временного пребывания;

отделение содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отделение социально-правовой помощи;

отделение сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организационно-методическое отделение;

специализированное структурное образовательное подразделение.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

помощь в социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше;

подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни и жизни в замещающих семьях, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов;

содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;

создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организация сопровождения выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление государственных услуг по содержанию, обучению, воспитанию и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению замещающих семей, по постинтернатному сопровождению выпускников учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

круглосуточный прием и содержание детей, а также несовершеннолетних, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

деятельность по предупреждению нарушения личных не имущественных и имущественных прав детей;

консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая

консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

организация отдыха и оздоровления детей;

выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

осуществление отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества ребенка и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

ведение в установленном порядке личных дел детей;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

образование дополнительное детей и взрослых.

издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;

управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

управление имуществом, находящимся в государственной собственности;

образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

деятельность в области права;

предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

деятельность в области медицины прочая.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3.Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием;

6) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительный власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

13) участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и

сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

16) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям;

17) создавать безопасные условия обучения, воспитания. Присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

18) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

19) исполнять иные обязанности предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.6. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения (воспитанников, родителей(законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников) регламентируются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.8. Право на занятие должностей: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта Устава, устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Учредителем;

субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4.Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5.Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава, а также внесения изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

4) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

7) согласование крупных сделок Учреждения по согласованию с Собственником;

8) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

9) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

13) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

14) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий;

15) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

16) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

17) обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение в Учреждении общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей в Учреждении путем выделения Учреждению необходимых бюджетных средств;

18) установление порядка обеспечения воспитанников Учреждения питанием за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области;

19) организация подготовки и повышения квалификации руководителей и педагогических работников Учреждения;

20) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанников, испытывающим трудности в освоении

дополнительных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения (далее – Директор) назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.5. Срок полномочий Директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.6.Трудовой договор с Директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.7. Директор:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

5) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.10. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Директор обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Порядок и сроки проведения аттестации Директора устанавливаются Учредителем.

5.12. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.13. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.14. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.15. Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.17. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: **общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, попечительский совет Учреждения.**

5.18. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, указанных в пункте 5.17. настоящего Устава регулируется соответствующим положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

5.19.Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 5.17. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Учредителем.

6.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

6.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

6.6. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

6.8. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

6.9. Представительство Учреждения открывается и закрывается самим Учреждением.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Принятие уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8. Содержание, воспитание и социальная адаптация воспитанников

8.1.В Учреждении воспитываются дети дошкольного и школьного возраста с 1,5 и до 18-ти лет.

8.2. В Учреждение принимаются:

дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из организаций, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

дети, имеющие законных представителей, - дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

8.3. В случае помещения в Учреждение ребенка с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

8.4. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Учреждением составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, который утверждается соответствующим актом органа опеки и попечительства и пересматривается не реже одного раза в полгода.

8.5. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

8.6. Для временного помещения в Учреждение детей, указанных в пункте 8.5 настоящего Устава, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Учреждением и органом опеки и

попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, примерная форма которого утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в организации для детей-сирот, срок пребывания ребенка в организации для детей-сирот, права и обязанности организации для детей-сирот, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

8.7. В случае продления сроков пребывания ребенка в Учреждении, определенных в соглашении, указанном в пункте 8.6. настоящего Устава, директор Учреждения информирует об этом орган опеки и попечительства.

8.8. Дети, в том числе дети, указанные в пункте 8.5. настоящего Устава, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одну организацию для детей-сирот и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

8.9. Учреждение организует для детей дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

8.10. Учреждение обеспечивает доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка Учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

8.11. Учреждение не допускает принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения

и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

8.12. Учреждение оказывает содействие в организации обучения детей по дополнительным обще развивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, привлекает для участия в таких мероприятиях работников Учреждения и добровольцев (волонтеров).

8.13. В Учреждении создаются условия для временного бесплатного проживания и питания лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении для детей-сирот, но не старше 23 лет.

8.14. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

8.15. Проживание детей в Учреждении организуется по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

8.16. Воспитательные группы в Учреждении формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и не полнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

8.17. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

8.18. В Учреждении создаются условия для постоянного проживания ребенка на одной воспитательной группе, перевод в другую воспитательную группы не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

8.19. В Учреждении за воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников, постоянно находящихся с воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из учреждения и непосредственно перед выпуском. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

8.20. Учреждение обеспечивает наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, а также специального медицинского оборудования для организации медицинской реабилитации детей в медицинских организациях.

8.21. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и др. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей.

8.22. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в организации и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

8.23.Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

8.24. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

8.25. Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

8.26. Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организации.

8.27. Директор Учреждения определяет график приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство). При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время.

8.28. Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей, как на территории Учреждения, так и за ее пределами.

8.29. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, заболевания, требующего активного медицинского вмешательства. В указанных случаях принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно действующему законодательству.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

9.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились

правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам воспитательной работы, организационно-хозяйственной деятельности, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.6. Директор, либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

9.7. Указанные в пункте 9.6. настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

9.8. Помимо лиц, указанных в пункте 9.6. настоящего Устава. Правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители коллегиальных органов управления Учреждения.

9.9. Лица, указанные в пункте 9.8. настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, подготавливают проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости –технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

9.10. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

9.11. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры,

проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору.

9.12. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

9.13. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

9.14. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

9.15. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

9.16. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего прошито и пронумеровано
листов

Российской Федерации

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц выполнена запись

В договоре №

Заместитель начальника инспекции

Шапина Т.К.